

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	03/10/2025
Concepto	:	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EQUIPO DE INICIAL Y PRONOEI DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANCHIS			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100431207	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TERMINOS DE REFERENCIA * GENERAR LA PLANILLA DE VIATICOS * CERTIFICACION, COMPROMISO ANUAL Y COMPROMISO MENSUAL EN EL SIAF DE LAS PLANILLAS DE VIATICOS DE LOS ESPECIALISTAS * REGISTRO DE CODIGOS MODULARES DE LAS PROMOTORAS EDUCATIVAS. * DIGITACION DE TARIFARIO DE RUTAS DE DESPLAZAMIENTO A LOS PRONOEI DE ENTORNO COMUNITARIOY FAMILIAR * GENERACION DE PLANILLA DE MOVILIDAD LOCAL PRONOEI * EL REGISTRO DE PLANILLA DE PAGO DE MOVILIDAD LOCAL PRONOEI * CERTIFICACION, COMPROMISO ANUAL Y COMPROMISO MENSUAL EN EL SIAF DE LA PLANILLAS DE VIATICOS POR MOVILIDAD LOCAL DE LOS PROFESORES COORDINADORES DE PRONOEI * RENDICIONES DE LAS PLANILLAS DE VIATICOS * GENERAR LA DECLARACION JURADA DE GASTOS DE MOVILIDAD LOCAL * GENERACION DE LA PLANILLA DE PROPINAS PRONOEI * PROCESAMIENTO DEL PAGO DE PROPINAS PRONOEI FORMACION ACADEMICA * BACHILLER EN CONTABILIDAD CONOCIMIENTOS * OFIMATICA * ETICA E INTEGRIDAD EN GESTION PUBLICA * COSTO Y PRESUPUESTO S10 * SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA * SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF EXPERIENCIA * EXPERIENCIA GENERAL: 02 AÑOS BRINDADANDO SERVICOS EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS PLAZO DE EJECUCION * EL SERVICIO SE DESARROLLARÁ EN (03) MESES APARTIR DE LA FIRMA DE CONTRATO. MONTO ESTIMADO * EL VALOR ESTIMADO, SERA LA SUMA DE S/1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS CON 00/100) MENSUAL ...MAS DETALLES EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA...	
TOTAL			

Las cotizaciones en condición de servicio deben estar correctamente llenados en todos los espacios solicitados y dirigidos a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Servicio

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

TERMINOS DE REFERENCIA**I. UNIDAD ORGANICA**

Oficina de inicial y Pronoei de la UGEL Canchis.

II. CARGO

Oficina de Inicial

III. OBJETO DE DEL SERVICIO

Contratar a un (01) PERSONAL que cumpla funciones como auxiliar administrativo para la oficina de inicial de la UGEL Canchis, a fin de que preste sus servicios en la misma, encargándose de apoyar en el desarrollo de las distintas funciones y tareas propias de esta oficina.

IV. FINALIDAD

Atender la sobrecarga laboral en la oficina de inicial, contribuyendo al desarrollo eficiente y oportuno de las actividades asignadas a esta oficina. Así mismo, garantizar una gestión efectiva que permitirá satisfacer la creciente demanda de servicios, fortaleciendo así el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de la UGEL Canchis.

V. PERFIL PROFESIONAL MINIMO REQUERIDO

- Bachiller en la carrera de contabilidad

VI. EXPERIENCIA LABORAL

- Experiencia laboral general
(02) años en el sector público y/o privado

VII. REQUISITOS Y/O CONOCIMIENTOS MINIMOS

- Ofimática
- Ética e integridad en Gestión Publica
- Costo y presupuesto S10
- Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA
- Sistema integrado administración financiera – SIAF

FUNCIONES

- Generar la planilla de viáticos
- Certificación, compromiso anual y compromiso mensual en el SIAF de las planillas de viáticos de las especialistas
- Registro de código modulares de las promotoras educativas
- Digitación de tarifario de rutas de desplazamiento a los PRONOEI al entorno comunitario familiar
- Generación de planilla de movilidad local Pronoei
- Registro de planilla de pago de movilidad local Pronoei
- Certificación, compromiso anual y compromiso mensual en el SIAF de la planilla de viáticos por movilidad local de los profesores coordinadores de Pronoei

- Rendición de la planilla de viáticos
- Generar la declaración jurada de gastos de movilidad local
- Generar la planilla de propinas Pronoei
- Procesamiento del pago de propinas Pronoei

VIII. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el jefe de la oficina de inicial

PERIODO DE EJECUCION DE SERVICIO

El periodo de ejecución del servicio será por (03) meses.

IX. MONTO REFERENCIAL

S/. 1,300.00 mensual

X. FORMA DE PAGO

- Pagos mensuales, abono en cuenta CCI, la cual será efectuada previa conformidad por parte del área usuaria.

Sicuni, 03 de octubre del 2025

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Mgt. Inés Geovanna Ramos Durán
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la ley general de contrataciones públicas que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 39 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 32069 aprobado por el decreto supremo N°009-2025-EF.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuni, de de 2025.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
----	----

Tengo parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

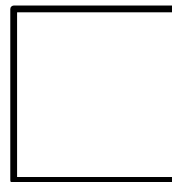
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a losdías del mes de del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Inversos

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC